

Spett.le
Comune di ALLEIN
Fraz. Le Plan-de-Clavel , 1
11010 ALLEIN AO

Oggetto: richiesta sala comunale.

Il/La sottoscritt/a _____
nato/a in _____ il _____
residente in _____ Via/Fraz./P.zza _____
n.tel _____ cell. _____
e mail _____ PEC _____

in qualità di:

_____ dell'Associazione/ Ente / Comitato / Impresa / Altro

Privato cittadino

CHIEDE

la prenotazione e l'utilizzo della sala comunale
_____ il/i giorno/i _____
dalle ore _____ alle ore _____
per l'evento _____

A tal fine si impegna al pagamento della tariffa prescritta tramite bonifico bancario IBAN:

IT 21 K 05696 01200 000071068X76 Banca Popolare di Sondrio – Agenzia di Aosta.

Si impegna altresì, in caso di autorizzazione ad osservare il "Regolamento dell'utilizzo dei locali di proprietà del Comune di Allein" di cui dichiara di aver preso visione.

Luogo e data _____ Firma _____

Vista la richiesta, il Segretario comunale autorizza l'utilizzo della sala nei giorni ed ore indicati dietro pagamento della tariffa fissata in euro _____ .

Allein, il _____

Versata cauzione di Euro 50,00

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott.ssa Sabina ROLLET

Cauzione restituita in data _____

Firma per ricevuta
